

J U Centar za kulturu

“Nenad Rakočević”

Br.128/1

Mojkovac, 03.06.2021. god.

Na osnovu člana 27 stav 1 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“, br. 74/19) i Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 061/20), Ispravke Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 065/20), Pravilnika o izmjeni Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 071/20), Ispravke Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 074/20), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 102/20) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 051/21) JU Centar za kulturu “Nenad Rakočević” Mojkovac“ (u daljem tekstu: Naručilac), donosi :

P R A V I L N I K O NAČINU SPROVOĐENJA JEDNOSTAVNIH NABAVKI

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se način sprovođenja jednostavnih nabavki i to:

- 1) roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura;
- 2) roba i usluga procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake i veće od 5.000,00 eura, a manje od 20.000,00 eura;
- 3) radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake i veće od 5.000,00 eura, a manje od 40.000,00 eura.

Član 2

Postupak jednostavne nabavke sprovodi se ako su za tu nabavku obezbijeđena finansijska sredstva budžetom u skladu sa zakonom.

Član 3

Jednostavnu nabavku roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura sprovodi direktnim izborom predmeta nabavke određenog ponuđača uz prihvatanje predračuna/profakture, fiskalnog računa ili u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.

Član 4

Jednostavne nabavke roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 20.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 40.000,00 eura, sprovodi se objavljivanjem zahtjeva za dostavljanje ponuda (u daljem tekstu: zahtjev) preko elektronskog sistema javnih nabavki.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, naručilac može da zahtjev uputiti elektronskim putem ponuđačima, odnosno preko elektronskog sistema javnih nabavki, zbog izuzetne hitnosti prouzrokovane događajem koji naručilac nije mogao da predvidi, a koji nije prouzrokovan djelovanjem naručioca.

U zahtjevu iz stave 2 ovog člana naručilac treba da obrazloži razlog hitnosti.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sačinjava se neposrednim unošenjem na elektronski system javnih nabavki i sadrži podatke o : naručiocu, predmetu nabavke, procijenjenoj vrijednosti nabavke, roku podnošenja ponuda, vremenu otvaranja ponuda, tehničkim specifikacijama kojima se utvrđuju karakteristike koje su potrebne za robe, usluge i radove, zahtjev u pogledu izvršenja predmeta nabavke i kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i troškovima u vezi sa predmetom javne nabavke.

Zahtjev iz stave 4 ovog člana sačinjava se neposrednim unošenjem podataka na elektronski sistem javnih nabavki.

Zahtjev iz stave 5 ovog člana naručilac preuzima u PDF format i (attachment) unosi na elektronski system javnih nabavki u označenom dijelu.

Naručilac može da:

- 1) zahtjevom odredi I uslove za učestvovanje u postupku jednostavne nabavke, koje su ponuđači dužni da ispunjavaju i sredstva finansijskog obezbjeđenja, i
- 2) izvrši izmjene i/ili dopune zahtjeva, s tim da novi rok za dostavljanje ponuda ne može da bude kraći od tri dana, od dana izmjene i/ili dopune zahtjeva, i
- 3) dostavi pojašnjenje zahtjeva za dostavljanje ponude, tokom roka za dostavljanje ponude, osim ako je zahtjev dostavljen od strane zainteresovanog lica poslednjeg dana roka određenog za dostavljanje ponuda.

Radi sprovođenja jednostavne nabavke može se obrazovati komisija za sprovođenje jednostavne nabavke (u daljem tekstu: komisija).

Član 5

Ponuđač podnosi ponudu, kojom nudi predmet nabavke za određenu cijenu bez uračunatog poreza na dodatnu vrijednost, u skladu sa uslovima predviđenim zahtjevom za dostavljanje ponuda preko elektronskog sistema javnih nabavki.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuda ne može biti alternativna.

Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2.

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti za cjelokupan predmet nabavke u skladu sa zakonom.

Član 6

Rok i način dostavljanja ponuda određuje se u zahtjevu i ne može da bude kraći od tri dana od dana objavljivanja, odnosno upućivanja zahtjeva osim u slučaju iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika.

Član 7

Naručilac može da poništi postupak jednostavne nabavke ako:

- 1) nije podnijeta nijedna ili nijedna ispravna ponuda;
- 2) prije odlučivanja o ponudama, u slučaju objektivnih okolnosti (organizacione promjene, racionalizacija ili obezbijeđenja predmeta nabavke po drugom osnovu), zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabavke, s tim što u tom slučaju naručilac predmetnu nabavku ne može vršiti u tekućoj godini.

Član 8

Rok i način otvaranja ponuda određuje se zahtjevom.

Elektronski sistem javnih nabavki sačinjava automatski zapisnik o otvaranju ponuda, koji je dat na obrascu 3, a koji sistem šalje svim učesnicima u postupku.

Otvaranje ponuda nije javno.

Član 8a

Neispravna ponuda je ponuda:

- 1) koja nije sačinjena u skladu sa zahtjevom
- 2) uz koju nije dostavljena izjava privrednog subjekta iz člana 5 stav 2 ovog pravilnika
- 3) uz koju nije dostavljena garancija ili je garancija ponude dostavljena na manji iznos od traženog, u skladu sa zahtjevom
- 4) ako nije data u skladu sa tehničkom specifikacijom ili su zahtjevi za predmet nabavke nejasni, a ti nedostaci se ne mogu otkloniti pojašnjenjem ponude.

Član 9

Nakon otvaranja ponuda službenik za javne nabavke, odnosno komisija treba da izvrše pregled, ocjenu ispravnosti i vrednovanje ponuda, u skladu sa uslovima i kriterijumom utvrđenim zahtjevom.

Pregled, ocjena ispravnosti i vrednovanje ponuda vrši se bez prisustva ovlašćenih predstavnika ponuđača i tajni su do donošenja obavještenja o ishodu postupka.

Prilikom pregleda, ocjene ispravnosti i vrednovanja ponuda, službenik za javne nabavke odnosno komisija može od ponuđača da zatraži pojašnjenje ponude, u roku od najmanje od tri dana od dana dostavljanja zahtjeva za pojašnjenje.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, treba da dostavi dokaze kojima se dokazuju uslovi za učestvovanje u postupku, a koji su utvrđeni zahtjevom, ako isti nije dostavio u ponudi.

Dokazi koji se odnose na vrednovanje ponude koji su utvrđeni zahtjevom u postupku jednostavne nabavke ne mogu se naknadno mijenjati i dostavljati.

O pregledu, ocjeni ispravnosti i vrednovanju ponuda sačinjava se zapisnik koji je dat na obrascu 4.

Član 10

U postupku jednostavne nabavke treba da se izabere ekonomski najpovoljnija ponuda, po osnovu kriterijuma:

- 1) najniže cijene ili
- 2) odnosa cijene i kvaliteta.

Kriterijumi iz stave 1 ovog člana, treba da budu opisani, povezani sa predmetom nabavke, nediskriminatorski (ako su svi njegovi parametric dostupni ponuđačima pod jednakim uslovima) i sa utvrđenom metodologijom vrednovanja ponuda.

Član 11

Briše se. (Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 051/21)).

Član 12

Službenik za javne nabavke, odnosno Komisija, na osnovu pregleda, ocjene ispravnosti i vrednovanja ponuda, podnosi predlog obaveštenja o ishodu postupka sa pratećom dokumentacijom, na saglasnost ovlašćenom licu naručioca.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumima iz člana 10 ovog pravilnika za izbor ekonomski najpovoljnije ponude, kao ekonomski najpovoljnija ponuda biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Obaveštenje o ishodu postupka jednostavne nabavke sačinjava se na obrascu 5.

Obaveštenje iz stavova 1 ovog člana objavljuje se na elektronskom sistemu javnih nabavki u roku od tri dana od dana donošenja obaveštenja.

Na obaveštenje o ishodu postupka jednostavne nabavke nije dopuštena žalba.

Nakon objavljivanja obaveštenja o ishodu postupka, naručilac zaključuje ugovor o nabavci sa ponuđačem čija je ponuda najpovoljnija u roku od tri dana od dana zaključivanja ugovora, taj ugovor objavljuje na elektronskom sistemu javnih nabavki.

Član 13

Predmet jednostavne nabavke, treba da bude jasno i potpuno određen, na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu i da omogućava uporedivost ponuda u pogledu zahtijevanih karakteristika i uslova.

U opisu predmeta nabavke navode se zahtjevi za:

- 1) izvršenje predmeta nabavke u pogledu: roka i mjesta izvršenja, kontrole kvaliteta, testiranja i metoda testiranja, garantnog roka, primopredaje i puštanja u rad, probnog rada i stručnog osposobljavanja, obilježavanja ili etiketiranja, pakovanja, uslova i načina plaćanja;
- 2) izvođenje radova koji mogu da sadrže i obračun troškova, tehniku i metode građenja, probni rad i uslove za primopredaju i
- 3) oznaku da li ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Procijenjena vrijednost predmeta jednostavne nabavke, uključujući i sve troškove, utvrđuje se u eurima, bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke na godišnjem nivou odnosi se na istovjetni predmet nabavke koji predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku ili funkcionalnu cjelinu.

Član 14

Naručilac treba da dokumentaciju jednostavne nabavke čuva pet godina od dana zaključenja ugovora o jednostavnoj nabavci.

Dokumentacija iz stave 1 ovog člana, koja je evidentirana u elektronskom sistemu javnih nabavki čuva se najmanje pet godina od dana zaključivanja ugovora o jednostavnoj nabavci.

Član 15

U postupku jednostavne nabavke treba da se primjenjuju antikorupcijska pravila i mjere sprječavanja sukoba interesa propisane Zakonom o javnim nabavkama.

Član 16

Obrasci 1 do 5 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 17

Do uspostavljanja Elektronskog sistema javnih nabavki, naručilac će zahtjev, obavještenje i ugovor objavljivati na portal javnih nabavki.

Član 18

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju akata za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) i Pravilnik o sadržaju akata za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, br. 49/17).

Član 19

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTORICA

Ljiljana Jokić

“Obrazac 2

Na osnovu člana 5 stav 4 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj ___) _____ (ponuđač) _____ dostavlja

IZJAVU

Kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: _____ od _____ za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke) procijenjene vrijednosti _____ EUR-a.

U postupku jednostavne nabavke nijesam u sukobu interesa sa ličima navedenim u Zahjevu.

Ovlašćeno lice (ime i prezime), (svojeručni potpis)

M.P.

**ZAPISNIK
O OTVARANJU PONUDA**

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

PONUDE PO REDOSLJEDU PRIJEMA PODNIJELI SU SLJEDEĆI PONUĐAČI:

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

(datum i vrijeme otvaranja)

Naručilac: _____
 Broj _____
 Mjesto i datum _____

ZAPISNIK
O PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA
 podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj _____ od _____ godine za
 nabavku (*opis predmeta nabavke*)

Službenik za javne nabavke / komisija za sprovođenje jednostavne nabavke _____, nakon izvršenog prijema pristupila/o je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, (*navesti dan i godina početka rada*).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Šifra ponude:	
Datum i vrijeme podnošenja	
Naziv ponuđača	
PIB	
Podnijeto kao	

Šifra ponude:	
Datum i vrijeme podnošenja	
Naziv ponuđača	
PIB	
Podnijeto kao	

...

Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:

--

Pregled i ocjena ponuda:

<i>Ispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)</i>
--

Neispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Vrednovanje ponuda:

Službenik za javne nabavke / komisija za sprovođenje jednostavne nabavke je izvršila/o vrednovanje ispravnih ponuda:

po kriterijumu najniža ponuđena cijena i:

- 1) Ponudi ponuđača (naziv ponuđača) za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 2) Ponudi ponuđača (naziv ponuđača) za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 3) ...

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

1. Ponudi ponuđača (naziv ponuđača) za

- parametar 1 _____ broj bodova _____
 - parametar 2 _____ broj bodova _____
 -
- Ukupno dodijeljeno bodova _____

2. Ponudi ponuđača (naziv ponuđača) za

- parametar 1 _____ broj bodova _____
- parametar 2 _____ broj bodova _____
-

Ukupno dodijeljeno bodova _____

...

Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

Prijedlog ishoda postupka:

Službenik za javne nabavke / komisija za sprovođenje jednostavne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlašćenom licu naručioca:

- (naziv ponudjača) kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od _____ eura;
- poništenje postupka jednostavne nabavke.

Službenik za javne nabavke: _____ (ime i prezime), _____ (svojeručni potpis)

Komisija za sprovođenje jednostavne nabavke:

- 1) (ime i prezime) _____, (svojeručni potpis)
- 2) (ime i prezime) _____, (svojeručni potpis)
- 3) (ime i prezime) _____, (svojeručni potpis)

Saglasan sa predlogom:

Ovlašćeno lice naručioca : (ime i prezime) _____, (svojeručni potpis);

Popis priloga:

- Predlog Obavještenja o ishodu postupka

Naručilac: _____
 Broj _____
 Mjesto i datum _____

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA
 JEDNOSTAVNE NABAVKE**

I PODACI O NARUČIOCU

Naručilac:	Kontakt osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj:
Telefon:	Faks:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa (web):

II Predmet nabavke:

- robe,
- usluge,
- radovi.

III Opis predmeta jednostavne nabavke:

IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-a _____ €;

V Ishod postupaka jednostavne nabavke je

- poništenje postupka nabavke ili
- izbor najpovoljnije ponude

VI Razlozi za poništenje postupka jednostavne nabavke:

VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Ispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Neispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Na osnovu izvještaja automatski generisanog u sistemu svih članova komisije je utvrđen prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom parametru i ukupno, kako slijedi:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Parametar 1	Parametar 2 ¹	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
...				

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redoslijedu:

1. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

VIII Naziv ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

Ponuđač:	Kontakt-osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj (PIB):
Telefon:	Fax:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa:

IX Cijena najpovoljnije ponude

--

X Sa izabranim ponuđačem naručilac

će zaključiti ugovor

Ovlašćeno lice naručioca (ime i prezime), (svojeručni potpis)

M.P.“.

¹ Dodati onoliko koliko je parametara predviđeno tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati broj bodova“.