

ЈАВНА УСТАНОВА
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ
„НЕНАД РАКОЧЕВИЋ“

Број 270
Мојковац 21.09. 2020 год

**JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU
„NENAD RAKOČEVIĆ“
MOJKOVAC**

PLAN INTEGRITETA

Za naredni dvogodišnji period

Mojkovac, 21.09.2020. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Centar za kulturu „Nenad Rakočević“ Mojkovac

ADRESA: Ul . Njegoševa bb, 84205, Mojkovac

TELEFON: 050/ 472-103

E-MAIL: **kulturnicentarmojkovac@t-com.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Vučeta Rakočević**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Br. 157 od 13.05.2016.god.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

Br. 158 od 13.05.2016.god.

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Vučeta Rakočević, menadžer integriteta-rukovodilac radne grupe

Vera Tomović, muzejski tehničar, član

Luka Prodanović, knjižničar, član

DATUM POČETKA IZRADE: **11.09.2020. godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **18.09.2020. godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **21.09.2020. godine**

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
4. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PRE IZVJEŠ O RIZ		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po slj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Krat ocje reali mje
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Godišnji plan rada Interna akta institucije Interna pravila i procedure Kolektivni ugovor Plan javnih nabavki Statut Zakon o radu	Rizici na nivou visokog i srednjeg i nižeg menadžmenta u procesu i primjeni sprovođenja procedura odlučivanja, delegiranja ovlaštenja, korišćenje diskreционих ovlaštenja...	3	3	9	Učestvovati u primjeni i sprovođenju procedura odlučivanja, donošenje opštih i pojedinačnih akata, provođenje nadzornih i kontrolnih mehanizama.	predsjednik i članovi Savjeta	kontinuitet	↔	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor urednik arhivar poslovni sekretar ostali zaposleni računovođa službenik za javne nabavke službenik za odnose s javnošću	sukob interesa	eksterna kontrola	Sukob interesa u obavljanju poslova zabrana primanja poklona	2	2	4	Kontrola i evidencija primanja poklona od strane zaposlenih, transparentnost odlučivanja	predsjednik i članovi Savjeta	kontinuitet	↓	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Sukob interesa, neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki	Transparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima, Zakon o javnim nabavkama, podzakonski,	Planiranje budžeta i planiranje sprovođenja javnih nabavki	3	3	9	jačanje transparentnosti rada i kontinuirana edukacija u oblasti javnih nabavki	predsjednik i članovi Savjeta direktor	kontinuitet	↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor svi zaposleni	Ugrožavanje bezbjednosti službenih podataka i dokumenata kao i imovine	Kontrola korišćenja diskreционих ovlaštenja zaposlenih	Neadekvatna evidencija i čuvanje službenih podataka i dokumenata	3	3	9	Jačanje transparentnosti rada	članovi odbora direktora svi zaposleni	kontinuitet 30.03.2020.	↔	

JU CENTAR ZA KULTURU

„Nenad Rakočević“

Br. 249

Mojkovac, 21.09.2020. god.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. List CG“, br.53/14 i 42/2017), odgovorno lice u organu valsti, donosi:

ODLUKA

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Centar za kulturu “Nenad Rakočević” Mojkovac
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta
3. Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. List CG“, br.53/14 i 42/2017) uvedena je obaveza donošenja Plana integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. Radna grupa koja je formirana Odlukom br.158 od 13.05.2016. godine radila je u periodu od 11.09.2020. do 18.09.2020. godine na pripremanju Plana integriteta i dostavila direktorici predlog Plana integriteta na odobravanje i usvajanje, koji je u cjelosti prihvaćene.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana iste.

Dostavljeno:

- Na oglasnoj table
- a/a
- Agenciji za sprečavanje korupcije

DIREKTORICA:

Ljiljana Jokić

